



دانشگاه علوم پزشکی گیلان
بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان
معاونت آموزشی

دستور العمل نحوه نظارت اعضاء هیات
علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

کد سند: Piroz.doc.sed16
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

دستور العمل (Instruction)

عنوان دستور العمل : دستور العمل نحوه نظارت اعضاء هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران	
کد دستور العمل: Piroz.doc.sed16 تعداد صفحه: 1/1	شماره و تاریخ بازنگری: تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

دستور العمل نحوه نظارت اعضاء هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

دامنه: کلیه اعضاء هیات علمی و فراگیران

فرد پاسخگو: فراگیران و اعضاء هیات علمی

روش اجرا:

فراگیران بایستی قبل از هیات علمی در درمانگاه حضور داشته باشند.

عضو هیات علمی با کارآموز یک بیمار جدید رابرسی نماید.

شرح حال بیمار و معاینه فیزیکی توسط فراگیر صورت گرفته و در لاگ بوک ثبت شود.

تشخیص های افتراقی با بحث و تبادل نظر با فراگیران مطرح شود.

اقدامات تشخیصی و درمانی درخواست شود.

در حضور استاد خلاصه ای از شرح حال، معاینه فیزیکی، تشخیص و اقدامات تشخیصی و درمانی توضیح داده شود.

کلیه اقدامات درمانی فراگیران بعد از تایید استاد مربوطه در Logbook فراگیران مهر و امضا شود.